



**УЫНАФФÆ**  
РЕСПУБЛИКÆ ЦÆГАТ ИРЫСТОН - АЛАНИ  
БЫНÆТТОН ХИУЫНАФФÆЙАДЫ АДМИНИСТРАЦИ  
ÆРЫДОНЫ САХАРЫ ЦÆРÆНБЫНАТЫ ÆРЫДОНЫ РАЙОНЫ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИЯ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ  
АРДОНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АРДОНСКОГО РАЙОНА

г. Ардон

«07» апреля 2023г.

№ 188

**О проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Ардонского городского поселения Ардонского района РСО-Алания**

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», администрация местного самоуправления Ардонского городского поселения Ардонского района РСО-Алания **постановляет:**

1. Провести открытый конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Ардонского городского поселения Ардонского района РСО-Алания.
2. Утвердить конкурсную документацию открытого конкурса, согласно приложению 1 к настоящему постановлению.
3. Утвердить извещение о проведении открытого конкурса, согласно приложению 2 к настоящему постановлению.
4. Разместить извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию на официальном сайте администрации местного самоуправления Ардонского городского поселения Ардонского района РСО-Алания (<http://ardongorod.ru>) и на официальном сайте Российской Федерации для размещения информации о проведении торгов (<http://torgi.gov.ru>).

Глава Ардонского  
городского поселения



*И. Хамицев*

И. Хамицев

Утверждена  
постановлением АМС  
Ардонского городского поселения  
Ардонского района РСО-Алания  
от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2023г. № \_\_\_\_  
(приложение 1)

## **КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

**ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ  
НА ТЕРРИТОРИИ АРДОНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
АРДОНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ-АЛАНИЯ**

**г. Ардон, 2023 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **ЧАСТЬ I. КОНКУРС**

РАЗДЕЛ 1.1 ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

РАЗДЕЛ 1.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

РАЗДЕЛ 1.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

РАЗДЕЛ 1.4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ,  
ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

1.4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В  
КОНКУРСЕ

1.4.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

1.4.3. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО  
ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ – ПРЕТЕНДЕНТА  
(УЧАСТНИКА КОНКУРСА)

1.4.4. РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ  
УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

### **ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

### **ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ**

РАЗДЕЛ 3.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТОВ КОНКУРСА

РАЗДЕЛ 3.2. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ  
КОНКУРСА

РАЗДЕЛ 3.3. ПОРЯДОК И ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ОБЪЕКТОВ КОНКУРСА

## ЧАСТЬ I. КОНКУРС

### РАЗДЕЛ 1.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

**Конкурс** – форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления, которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока.

**Предмет конкурса** – право заключения договора управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.

**Объект конкурса** – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления, которым проводится конкурс.

**Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения** – плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого или нежилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

**Организатор конкурса** – орган местного самоуправления, уполномоченный проводить конкурс.

**Управляющая организация** – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса.

**Претендент** – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

**Участник конкурса** – претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

**Конкурсная комиссия** – комиссия, созданная организатором конкурса для проведения конкурсных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами администрации местного самоуправления Ардонского городского поселения Ардонского района РСО-Алания. Конкурсной комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, принятие решение о допуске к конкурсу, рассмотрение заявок на участие в конкурсе, ведение протокола вскрытия с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола конкурса, определение победителя конкурса.

## **РАЗДЕЛ 1.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

### **СОДЕРЖАНИЕ**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 1.1. Законодательное регулирование
- 1.2. Организатор конкурса
- 1.3. Предмет конкурса
- 1.4. Требования к участникам конкурса

#### **2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**

- 2.1. Содержание конкурсной документации
- 2.2. Разъяснение положений конкурсной документации
- 2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию
- 2.4. Отказ от проведения конкурса

#### **3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

- 3.1. Форма заявки на участие в конкурсе
- 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, и валюта
- 3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе
- 3.4. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

#### **4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

- 4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе
- 4.2. Изменение заявок на участие в конкурсе
- 4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе
- 4.4. Обеспечение заявок на участие в конкурсе

#### **5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

#### **6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

#### **7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

#### **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА**

- 8.1. Срок заключения договора
- 8.2. Срок начала выполнения управляющей организацией, возникших по результатам конкурса обязательств
- 8.3. Срок действия и условия продления договоров управления многоквартирным домом
- 8.4. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги
- 8.5. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом
- 8.6. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом
- 8.7. Обеспечение исполнения обязательств
- 8.8. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом

#### **9. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Законодательное регулирование

Открытый конкурс на право заключения договора управления многоквартирным домом / (многоквартирными домами) в г. Ардоне по адресу / адресам:

Лот №	1	ул. Алагирская	1
Лот №	2	ул. Алагирская	37 А
Лот №	3	ул. Братьев Дзугаевых	239
Лот №	4	ул. Братьев Дзугаевых	243 корп.1
Лот №	5	ул. Братьев Дзугаевых	243 корп.2
Лот №	6	ул. Братьев Дзугаевых	243 А корп.1
Лот №	7	ул. Братьев Дзугаевых	243 А корп.2
Лот №	8	ул. Братьев Дзугаевых	243 А корп.3
Лот №	9	ул. Братьев Дзугаевых	243 А корп.4
Лот №	10	ул. Воронович	14
Лот №	11	пл. Тасо Гайтова	21
Лот №	12	ул. Комарова	1
Лот №	13	ул. Комарова	7
Лот №	14	ул. Комарова	48
Лот №	15	ул. Комсомольская	94
Лот №	16	ул. Комсомольская	96
Лот №	17	ул. Комсомольская	98
Лот №	18	ул. Комсомольская	100
Лот №	19	ул. Комсомольская	158
Лот №	20	ул. Красноармейская	15
Лот №	21	ул. Ленина	4
Лот №	22	ул. Ленина	8
Лот №	23	ул. Ленина	43
Лот №	24	ул. Ленина	119
Лот №	25	ул. Ленина	121
Лот №	26	ул. Ленина	144
Лот №	27	ул. Матросова	28 корп.1
Лот №	28	ул. Матросова	28 корп.2
Лот №	29	ул. Матросова	28 корп.3
Лот №	30	ул. Пролетарская	23
Лот №	31	ул. Пролетарская	39
Лот №	32	ул. Пролетарская	41
Лот №	33	ул. Пролетарская	43
Лот №	34	ул. Пролетарская	45
Лот №	35	ул. Пролетарская	48
Лот №	36	ул. Пролетарская	88
Лот №	37	ул. Пролетарская	120
Лот №	38	ул. Пролетарская	120 корп.1
Лот №	39	ул. Революции	69
Лот №	40	ул. Революции	71
Лот №	41	ул. Революции	73
Лот №	42	ул. Хосроева	34
Лот №	43	ул. Хосроева	49
Лот №	44	ул. 319 Стрелковой дивизии	58

проводится на основании следующих правовых актов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Жилищный кодекс Российской Федерации;

- постановление Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее Правила);

- постановление АМС Ардонского городского поселения Ардонского района РСО-Алания от 19 июля 2018 года № 390 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами и Составы постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами» (в ред. от 14.11.2022 № 635);

- постановление АМС Ардонского городского поселения Ардонского района РСО-Алания от 24 августа 2021 года № 470 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений в жилищном фонде Ардонского городского поселения Ардонского района РСО-Алания».

## **1.2. Организатор конкурса**

1.2.1. Организатор конкурса, указанный в Информационной карте конкурса, проводит конкурс в соответствии с действующим законодательством, условиями и положениями настоящей конкурсной документации.

## **1.3. Предмет конкурса**

Право заключения договора управления многоквартирным домом (несколькими многоквартирными домами).

## **1.4. Требования к участникам конкурса**

1.4.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель.

1.4.2. Не допускается к участию в конкурсе участник конкурса, который может оказывать влияние на деятельность специализированной организации, организатора конкурса.

1.4.3. Не допускается к участию в конкурсе специализированная организация по подготовке и проведению данного конкурса.

1.4.4. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации.

1.4.5. Требования, указанные в пункте 1.4 настоящего раздела, предъявляются ко всем претендентам. Организатор конкурса при проведении конкурса не вправе устанавливать иные требования к претендентам.

1.4.6. Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в подпунктах 2-6 пункта 1.4.4 настоящего раздела, осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным требованиям.

## 2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

### 2.1. Содержание конкурсной документации

2.1.1. Конкурсная документация включает перечисленные ниже документы, а также изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3. настоящего раздела:

Часть I	Конкурс
Раздел 1.1	Термины, используемые в конкурсной документации
Раздел 1.2	Общие условия проведения конкурса
Раздел 1.3	Информационная карта конкурса
Раздел 1.4	Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе, образцы форм и документов для заполнения претендентами
1.4.1.	Форма описи документов
1.4.2.	Форма заявки на участие в конкурсе
1.4.3.	Форма доверенности
1.4.4.	Расписка о получении заявки на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом
Часть II	Проект договора управления многоквартирным домом
Часть III	Техническая часть конкурсной документации
1	Характеристика и техническое состояние многоквартирного дома являющегося объектом конкурса
2	Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса

2.1.2. Организатор конкурса обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса.

Наименование официального сайта и официального печатного издания, в которых осуществляется соответственно размещение и публикация всей требуемой информации о проведении данного открытого конкурса, порядок предоставления конкурсной документации указаны в информационной карте конкурсной документации. Информация о проведении конкурса, размещенная на официальном сайте, доступна для ознакомления всеми заинтересованными лицами без взимания платы.

2.1.3. В срок, указанный в информационной карте конкурсной документации, любое заинтересованное лицо имеет право на основании письменного заявления получить заверенную ксерокопию оригинала конкурсной документации. Предоставление конкурсной документации не допускается до опубликования в официальном печатном издании и размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

Конкурсная документация может полностью или частично предоставляться в виде электронного документа. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной



документации на бумажном носителе, подписанный организатором конкурса. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) Конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным заказчиком, уполномоченным органом и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником конкурса вне порядка, изложенного в Конкурсной документации.

## **2.2. Разъяснение положений конкурсной документации**

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора конкурса или конкурсной комиссии с участником конкурса не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Организатор конкурса вправе давать разъяснения положений конкурсной документации.

2.2.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.3. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса на официальном сайте, указанном в информационной карте, с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.2.4. Претенденты, использующие конкурсную документацию с сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные разъяснения конкурсной документации, размещенные на сайте, указанном в информационной карте конкурса.

## **2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию**

2.3.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее, чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса на официальном сайте, указанном в информационной карте и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

2.3.2. Внесенные изменения в дальнейшем являются составной частью извещения и конкурсной документации и имеют для претендентов обязательную силу. Подача заявки на участие в конкурсе без учета внесенных изменений считается существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к не допуску участника размещения заказа к участию в конкурсе.

## **2.4. Отказ от проведения конкурса**

2.4.1. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

2.4.2. В случае отказа от проведения конкурса, организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты принятия такого решения обязан опубликовать в официальном печатном издании извещение об отказе от проведения конкурса и в течение 2 рабочих дней – разместить такое извещение на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса обязан направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае, если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса).

2.4.3. Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

### 3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

#### 3.1. Форма заявки на участие в конкурсе

Заявка на участие в конкурсе – предложение заключить контракт в отношении каждого предмета конкурса (лота) на условиях, изложенных в настоящей конкурсной документации, составленное по форме, представленной в настоящей конкурсной документации.

Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с указаниями, изложенными в Информационной карте конкурса по форме, указанной в настоящей конкурсной документации.

#### 3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, и валюта

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.2.2. Использование иного языка для подготовки заявки на участие в конкурсе, чем это указано в пункте 3.2.1 настоящего раздела, и отсутствие достоверного перевода является существенным отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к не допуску претендента к участию в конкурсе.

3.2.3. Все суммы денежных средств должны быть выражены в российских рублях.

3.2.4. Выражение денежных сумм в другой валюте является отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к не допуску претендента к участию в конкурсе по предмету конкурса.

#### 3.3. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе

3.3.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть оформлена по форме, представленной в части I раздела 1.4 настоящей конкурсной документации и содержать сведения и документы, указанные в Информационной карте конкурса.

3.3.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Уполномоченность лица на подпись документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе, подтверждается либо наличием соответствующей записи в выписке из единого государственного реестра юридических лиц, либо документом, подписанным руководителем организации, подтверждающим права данного лица на осуществление соответствующих действий.

3.3.3. Претендент должен подготовить весь комплект документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

3.3.3. Непредставление определенных пунктом 3.3. настоящего раздела документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа допуска к участию в конкурсе.

3.3.4. В случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник конкурса может быть отстранен конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора управления многоквартирным домом.

#### 3.4. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе

3.4.1. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.4.2. Все документы, должны быть прошиты, скреплены печатью, на обороте с указанием количества страниц, заверены подписью (претендента – уполномоченного лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя) и иметь сквозную нумерацию страниц. Копии документов организации-претендента должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица организации, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.4.3. Все экземпляры заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью

уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.4.4. Все документы, представляемые участниками размещения заказа в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.4.5. Неполное предоставление документов, предоставление неверной или недостоверной информации, предоставление документов не по форме, приведенной в настоящей конкурсной документации, является отклонением от требований и условий настоящей конкурсной документации и ведет к не допуску претендента к участию в конкурсе.

3.4.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику размещения заказа не возвращаются

#### **4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

##### **4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе**

4.1.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе согласно сроку, месту, времени и порядку, указанному в извещении о проведении открытого конкурса. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.1.2. В отношении одного лота подается отдельная заявка. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении предмета конкурса (лота).

4.1.3. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

4.1.4. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе такие заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

4.1.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в установленный срок в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего раздела, регистрируется организатором конкурса.

4.1.6. Поступившие конверты с заявками регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе, в порядке поступления конвертов с заявками. Запись регистрации конверта должна включать регистрационный номер заявки, дату, время, способ подачи, индивидуальный код, подпись и расшифровку подписи лица, вручившего конверт организатору конкурса, специализированной организации.

4.1.7. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе.

4.1.8. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом / домами, расположенными на территории Ардонского городского поселения Ардонского района РСО-Алания».

4.1.9. Организатор конкурса обязан обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.10. В случае, если на конверте с заявкой указано наименование претендента, либо

конверт не запечатан, такие конверты с заявками не принимаются организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

4.1.11. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном пунктом 6 настоящего раздела.

4.1.12. В случае, если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом». При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

4.1.13. Претендент несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в конкурсе, а организатор конкурса и конкурсная комиссия не отвечают и не имеют обязательств по этим расходам независимо от характера проведения и результатов конкурса.

#### **4.2. Изменение заявок на участие в конкурсе**

4.2.1. Претендент вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Изменение заявки на участие в конкурсе должно быть подготовлено, запечатано, помечено следующим образом – на внешнем конверте такого изменения должны быть дополнительно указаны слова «изменение заявки на участие в конкурсе» и указан регистрационный номер изменяемой заявки.

4.2.2. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.2.3. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

4.2.4. В случае, если на конверте с изменениями заявки на участие в конкурсе указано наименование претендента, либо конверт не запечатан и не зарегистрирован в порядке, указанном выше, такие конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе не принимаются организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

#### **4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе**

4.3.1. Претендент может отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

4.3.2. Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку.

4.3.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или индивидуального предпринимателя.

4.3.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

4.3.5. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

4.3.6. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок

на участие в конкурсе.

4.3.7. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

#### **4.4. Обеспечение заявок на участие в конкурсе**

4.4.1. Претенденты, подающие заявки вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на банковский счет, указанный в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурса.

4.4.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения за 1 м<sup>2</sup> в месяц, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

4.4.3. Факт внесения претендентом денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате.

4.4.4. В случае отсутствия в составе заявки указанного выше платежного поручения (квитанции об оплате, оригинальной выписки из банка) с отметкой банка об оплате, претенденту, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в конкурсе.

4.4.5. Организатор конкурса возвращает претендентам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявке, поданной соответствующим участником конкурса в следующих случаях и в следующие сроки:

- в течение 5 рабочих дней со дня поступления организатору конкурса уведомления об отзыве претендентом на участие в конкурсе;

- в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов претендентам, подавшим конверты с заявками на участие в конкурсе после начала процедуры вскрытия конвертов;

- в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе претендентам, не допущенным к участию в конкурсе;

- в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса, претендентам, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения;

- в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

- в течение 5 рабочих дней с даты с даты принятия решения организатором конкурса об отказе от проведения конкурса.

4.5.6. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются при непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств.

## **5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

5.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

5.2 Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурса, конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

5.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также представители средств массовой информации.

На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

5.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.5. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе.

5.6. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается организатором конкурса на сайте, указанном в Информационной карте конкурса, в день его подписания.

5.7. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

5.8. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам.

## **6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

6.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 1.4 настоящей Документации.

6.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 1.4 настоящей Документации.

6.4. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается организатором конкурса на официальном сайте, указанном в Информационной карте.

6.5. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.6. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом,

входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

6.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

6.8. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, конкурс признается несостоявшимся.

6.9. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

## 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

7.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

7.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение).

В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

7.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс в соответствии с настоящими Правилами. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

7.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса,

подавший первым заявку на участие в конкурсе.

7.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

7.7. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренный конкурсной документацией, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем в соответствии с пунктами 7.3 и 7.5 настоящей Документации.

7.8. Текст протокола конкурса размещается организатором конкурса на сайте, указанном в информационной карте конкурса, в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения. Текст протокола конкурса публикуется организатором конкурса в официальном печатном издании в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса.

7.9. Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, которому средства возвращаются в порядке, предусмотренном пунктом 8.1.6 настоящей Документации.

7.10. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

7.11. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирных доме.

## **8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА**

### **8.1. Срок заключения договора**

8.1.1. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 6.6 и 8.1.4 настоящей Документации, в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

8.1.2. Победитель конкурса, участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 6.6 и 8.1.4 настоящей Документации, в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.1.3. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 8.1.1 настоящей Документации, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств (нотариально заверенную копию договора о страховании ответственности или договора о залоге депозита либо безотзывную банковскую гарантию), он признается уклонившимся от заключения договора



управления многоквартирным домом.

8.1.4. В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 7.3 настоящей Документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

В случае признания победителя конкурса, признанного победителем в соответствии с пунктом 7.5 настоящей Документации, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

8.1.5. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

8.1.6. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

8.1.7. Победитель конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 7.3 и 7.5 настоящей Документации (участник конкурса в случаях, предусмотренных пунктами 6.6 и 8.1.4 настоящей Документации), принимает на себя обязательства выполнять работы и услуги, входящие в перечень работ и услуг, предусмотренный конкурсной документацией, за плату за содержание и ремонт жилого помещения в размере, предложенном таким победителем (таким участником) конкурса.

## **8.2. Срок начала выполнения управляющей организацией, возникших по результатам конкурса обязательств**

Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств, который должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений в многоквартирном доме и (или) лицами, принявшими помещения, и управляющей организацией подготовленных в соответствии с положениями раздела 8 настоящей Документации договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений в многоквартирном доме и лиц, принявших помещения, плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном определенным по результатам конкурса договором управления многоквартирным домом. Собственники помещений в многоквартирном доме и лица, принявшие помещения, обязаны вносить указанную плату.

8.3. Срок действия и условия продления договоров управления многоквартирным домом указаны в Информационной карте конкурса.

8.4. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги указан в Информационной карте конкурса.

8.5. Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги указан в Информационной карте конкурса.

8.6. Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом, предусматривающие, что указанные обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме указаны в

Информационной карте конкурса.

### 8.7. Обеспечение исполнения обязательств

8.7.1. Размер обеспечения исполнения обязательств не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

$$O_{ou} = K \times (P_{oi} + P_{ku}); \text{ где}$$

**O<sub>ou</sub>** размер обеспечения исполнения обязательств;

**K** коэффициент, установленный организатором конкурса 0,5

**P<sub>oi</sub>** размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о поведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

**P<sub>ku</sub>** размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений – исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг

8.7.2. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия и залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом.

8.7.3. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление.

8.7.4. Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате энергоресурсов энергоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу указан в Информационной карте конкурса.

8.7.5. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом перестало быть действительным, закончило свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение управляющей организацией своих обязательств по договору управления многоквартирным домом, управляющая организация обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе.

8.8. Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом указаны в Информационной карте конкурса.

## **9. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА**

9.1. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

9.2. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

---

### РАЗДЕЛ 1.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА

Следующая информация и данные для конкурса изменяют и/или дополняют положения Раздела 1.2 «Общие условия проведения конкурса». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1.2 и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

№ п/п	Ссылка на пункт раздела	Наименование пункта	Текст пояснений																																																																																										
			№ лота	Название улицы	№ дома	Размер ежемесячной платы за содержание и текущий ремонт мест общего пользования	Общая цена договора управления многоквартирным домом (на 3 года)																																																																																						
1.	Пункт 1.2.1	Наименование организатора конкурса	<p>Организатор конкурса: Администрация местного самоуправления Ардонского городского поселения Ардонского района РСО-Алания</p> <p>Место нахождения и почтовый адрес: 363330, Республика Северная Осетия - Алания, Ардонский р-н, г. Ардон, пл. Т. Гайтова, д. 2.</p> <p>Адрес электронной почты: <a href="mailto:amsardon@mail.ru">amsardon@mail.ru</a></p> <p>Официальный сайт, где размещена конкурсная документация: <a href="http://torgi.gov.ru">http://torgi.gov.ru</a></p> <p>Ответственное лицо по организации и проведению конкурса: Соболев Сергей Юрьевич</p> <p>Контактный телефон: (86732) 3-05-21; 3-12-11</p>																																																																																										
2.	Пункт 1.3	Предмет конкурса	<p>Предмет конкурса: право заключения договоров управления многоквартирными домами в отношении объекта конкурса.</p> <p>Объект конкурса – общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах, на право управления которыми проводится конкурс:</p>																																																																																										
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ лота</th> <th>Название улицы</th> <th>№ дома</th> <th>Размер ежемесячной платы за содержание и текущий ремонт мест общего пользования</th> <th>Общая цена договора управления многоквартирным домом (на 3 года)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ул. Алагирская</td> <td>1</td> <td>7 344,00</td> <td>264 384,00</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ул. Алагирская</td> <td>37 А</td> <td>58 278,00</td> <td>2 098 008,00</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ул. Братьев Дзугаевых</td> <td>239</td> <td>16 804,00</td> <td>604 944,00</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ул. Братьев Дзугаевых</td> <td>243 корп.1</td> <td>29 962,00</td> <td>1 078 632,00</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ул. Братьев Дзугаевых</td> <td>243 корп.2</td> <td>41 802,20</td> <td>1 504 879,2</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>ул. Братьев Дзугаевых</td> <td>243 А корп.1</td> <td>7 314,00</td> <td>263 304,00</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ул. Братьев Дзугаевых</td> <td>243 А корп.2</td> <td>7 410,00</td> <td>266 760,00</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>ул. Братьев Дзугаевых</td> <td>243 А корп.3</td> <td>7 436,00</td> <td>267 696,00</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>ул. Братьев Дзугаевых</td> <td>243 А корп.4</td> <td>7 436,00</td> <td>267 696,00</td> </tr> <tr> <td>10</td> <td>ул. Воронович</td> <td>14</td> <td>38 680,40</td> <td>1 392 494,40</td> </tr> <tr> <td>11</td> <td>пл. Тасо Гайтова</td> <td>21</td> <td>7 344,00</td> <td>264 384,00</td> </tr> <tr> <td>12</td> <td>ул. Комарова</td> <td>1</td> <td>8 202,00</td> <td>295 272,00</td> </tr> <tr> <td>13</td> <td>ул. Ком рова</td> <td>7</td> <td>6 484,00</td> <td>233 424,00</td> </tr> <tr> <td>14</td> <td>ул. Комарова</td> <td>48</td> <td>17 362,00</td> <td>625 032,00</td> </tr> <tr> <td>15</td> <td>ул. Комсомольская</td> <td>94</td> <td>13 582,00</td> <td>488 952,00</td> </tr> <tr> <td>16</td> <td>ул. Комсомольская</td> <td>96</td> <td>18 820,00</td> <td>677 520,00</td> </tr> </tbody> </table>						№ лота	Название улицы	№ дома	Размер ежемесячной платы за содержание и текущий ремонт мест общего пользования	Общая цена договора управления многоквартирным домом (на 3 года)	1	ул. Алагирская	1	7 344,00	264 384,00	2	ул. Алагирская	37 А	58 278,00	2 098 008,00	3	ул. Братьев Дзугаевых	239	16 804,00	604 944,00	4	ул. Братьев Дзугаевых	243 корп.1	29 962,00	1 078 632,00	5	ул. Братьев Дзугаевых	243 корп.2	41 802,20	1 504 879,2	6	ул. Братьев Дзугаевых	243 А корп.1	7 314,00	263 304,00	7	ул. Братьев Дзугаевых	243 А корп.2	7 410,00	266 760,00	8	ул. Братьев Дзугаевых	243 А корп.3	7 436,00	267 696,00	9	ул. Братьев Дзугаевых	243 А корп.4	7 436,00	267 696,00	10	ул. Воронович	14	38 680,40	1 392 494,40	11	пл. Тасо Гайтова	21	7 344,00	264 384,00	12	ул. Комарова	1	8 202,00	295 272,00	13	ул. Ком рова	7	6 484,00	233 424,00	14	ул. Комарова	48	17 362,00	625 032,00	15	ул. Комсомольская	94	13 582,00	488 952,00	16	ул. Комсомольская	96	18 820,00	677 520,00
№ лота	Название улицы	№ дома	Размер ежемесячной платы за содержание и текущий ремонт мест общего пользования	Общая цена договора управления многоквартирным домом (на 3 года)																																																																																									
1	ул. Алагирская	1	7 344,00	264 384,00																																																																																									
2	ул. Алагирская	37 А	58 278,00	2 098 008,00																																																																																									
3	ул. Братьев Дзугаевых	239	16 804,00	604 944,00																																																																																									
4	ул. Братьев Дзугаевых	243 корп.1	29 962,00	1 078 632,00																																																																																									
5	ул. Братьев Дзугаевых	243 корп.2	41 802,20	1 504 879,2																																																																																									
6	ул. Братьев Дзугаевых	243 А корп.1	7 314,00	263 304,00																																																																																									
7	ул. Братьев Дзугаевых	243 А корп.2	7 410,00	266 760,00																																																																																									
8	ул. Братьев Дзугаевых	243 А корп.3	7 436,00	267 696,00																																																																																									
9	ул. Братьев Дзугаевых	243 А корп.4	7 436,00	267 696,00																																																																																									
10	ул. Воронович	14	38 680,40	1 392 494,40																																																																																									
11	пл. Тасо Гайтова	21	7 344,00	264 384,00																																																																																									
12	ул. Комарова	1	8 202,00	295 272,00																																																																																									
13	ул. Ком рова	7	6 484,00	233 424,00																																																																																									
14	ул. Комарова	48	17 362,00	625 032,00																																																																																									
15	ул. Комсомольская	94	13 582,00	488 952,00																																																																																									
16	ул. Комсомольская	96	18 820,00	677 520,00																																																																																									

17	ул. Комсомольская	98	19 652,00	707 472,00
18	ул. Комсомольская	100	12 070,00	434 520,00
19	ул. Комсомольская	158	19 916,00	716 976,00
20	ул. Красноармейская	15	7 286,00	262 296,00
21	ул. Ленина	4	14 776,00	531 936,00
22	ул. Ленина	8	7 416,00	266 976,00
23	ул. Ленина	43	17 130,00	616 680,00
24	ул. Ленина	119	12 464,00	448 704,00
25	ул. Ленина	121	20 096,00	723 456,00
26	ул. Ленина	144	7 540,00	271 440,00
27	ул. Матросова	28 корп.1	12 654,00	455 544,00
28	ул. Матросова	28 корп.2	7 322,00	263 592,00
29	ул. Матросова	28 корп.3	4 744,00	170 784,00
30	ул. Пролетарская	23	17 130,00	616 680,00
31	ул. Пролетарская	39	9 802,00	352 872,00
32	ул. Пролетарская	41	18 010,00	648 360,00
33	ул. Пролетарская	43	70 435,20	2 535 667,20
34	ул. Пролетарская	45	46 398,00	1 670 328,00
35	ул. Пролетарская	48	79 250,60	2 853 021,60
36	ул. Пролетарская	88	51 871,60	1 867 377,60
37	ул. Пролетарская	120	144 760,00	5 211 360,00
38	ул. Пролетарская	120 корп.1	62 990,40	2 267 654,40
39	ул. Революции	69	11 944,00	429 984,00
40	ул. Революции	71	11 042,00	397 512,00
41	ул. Революции	73	11 702,00	421 272,00
42	ул. Хосроева	34	53 460,00	1 924 560,00
43	ул. Хосроева	49	15 046,00	541 656,00
44	ул. 319 Стрелковой дивизии	58	9 980,00	359 280,00

3.	Пункт 1.4.4	Требования к участникам конкурса	<ul style="list-style-type: none"> <li>- соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;</li> <li>- в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;</li> <li>- дееспособность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</li> <li>- отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;</li> <li>- внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;</li> <li>- отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;</li> <li>- отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.</li> </ul>
4.	Пункт 3.1	Форма заявки на участие в конкурсе	Заявка представляется по форме и образцу указанной в Части 1 Раздела 1.4.2 настоящей конкурсной документации.
5.	Пункт 3.3.1	Сведения, документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p><b>1. Сведения и документы о претенденте:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Заявка на участие в конкурсе (по форме 1.4.2 Раздела 1.4);</li> <li>- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя; номер телефона;</li> <li>- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц);</li> <li>- выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;</li> <li>- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;</li> <li>- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе (указываются в заявке на участие в конкурсе по форме 1.4.2 Раздела 1.4)</li> </ul> <p><b>2. Документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копии документов, подтверждающие право претендента и/или привлекаемых им соисполнителей выполнять работы, предусмотренные договором управления многоквартирным домом и Приложениями 2,3 конкурсной документации</li> <li>- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;</li> <li>- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованиям, установленным пунктом 3 Информационной карты конкурса, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;</li> <li>- Копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.</li> </ul> <p><b>3. Реквизиты банковского счета</b> для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору жилищных помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги (указываются в заявке на участие в конкурсе по форме 1.4.2 Раздела 1.4).</p> <p><b>4. Согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом, предусмотренное разделом 1.4 настоящей Документации.</b></p>

6.	Пункт 3.4	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	<p>Участник конкурса должен подготовить один оригинальный экземпляр заявки на участие в конкурсе, который подшивается в один том и одну копию.</p> <p>Все материалы должны быть представлены в последовательности, как указано в описи, иметь сквозную нумерацию страниц, которая располагается в правом нижнем углу.</p> <p>Все документы, представленные участниками размещения заказа, должны быть скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица (для юридических лиц), подписаны индивидуальными предпринимателями собственноручно. Все документы, насчитывающие более одного листа, должны быть пронумерованы, прошиты, скреплены печатью и заверены подписью уполномоченного лица претендента – юридического лица и собственноручно заверены претендентом – индивидуальным предпринимателем, в том числе на прошивке.</p> <p>Общий внешний конверт оформляется в соответствии с пунктом 4.1.8. На таком конверте указывается наименование конкурса, а именно: «Заявка на участие в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами на территории Ардонского городского поселения Ардонского района РСО-Алания».</p>																																																		
7.	Пункт 4.1	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	<p><b>Место, порядок и срок подачи заявок:</b> Заявки на участие в конкурсе принимаются в письменном виде согласно приложению к конкурсной документации, в запечатанном конверте. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 10-00 часов 11.04.2023 до 17-00 часов 11.05.2023 по адресу: 363330, РСО-Алания, Ардонский р-н, г. Ардон, пл. Т. Гайтова, д. 2, каб. № 21.</p>																																																		
		Срок, место, порядок предоставления конкурсной документации	<p><b>Место, порядок и срок предоставления конкурсной документации:</b> конкурсная документация предоставляется в письменной форме лицу, уполномоченному на получение конкурсной документации, на основании заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2-х рабочих дней с даты получения заявления организатором конкурса.</p> <p>Выдача конкурсной документации осуществляется в рабочие дни с 10-00 часов 09.05.2023 по 17-00 часов 09.05.2023 (обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов) года по адресу: РСО-Алания, Ардонский р-н, г. Ардон, пл. Т. Гайтова, д. 2, каб. № 21, без взимания платы.</p>																																																		
8.	Пункт 4.4	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе	<p>Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот:</p>																																																		
			<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ лота</th> <th>Название улицы</th> <th>№ дома</th> <th>Размер ежемесячной платы за содержание и текущий ремонт мест общего пользования</th> <th>Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>ул. Алагирская</td> <td>1</td> <td>7 344,00</td> <td>367,20</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>ул. Алагирская</td> <td>37 А</td> <td>58 278,00</td> <td>2 913,90</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>ул. Братьев Дзугаевых</td> <td>239</td> <td>16 804,00</td> <td>840,20</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>ул. Братьев Дзугаевых</td> <td>243 корп.1</td> <td>29 962,00</td> <td>1 498,10</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>ул. Братьев Дзугаевых</td> <td>243 корп.2</td> <td>41 802,20</td> <td>2 090,11</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>ул. Братьев Дзугаевых</td> <td>243 А корп.1</td> <td>7 314,00</td> <td>365,70</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>ул. Братьев Дзугаевых</td> <td>243 А корп.2</td> <td>7 410,00</td> <td>370,50</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>ул. Братьев Дзугаевых</td> <td>243 А корп.3</td> <td>7 436,00</td> <td>371,80</td> </tr> <tr> <td>9</td> <td>ул. Братьев Дзугаевых</td> <td>243 А корп.4</td> <td>7 436,00</td> <td>371,80</td> </tr> </tbody> </table>	№ лота	Название улицы	№ дома	Размер ежемесячной платы за содержание и текущий ремонт мест общего пользования	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе	1	ул. Алагирская	1	7 344,00	367,20	2	ул. Алагирская	37 А	58 278,00	2 913,90	3	ул. Братьев Дзугаевых	239	16 804,00	840,20	4	ул. Братьев Дзугаевых	243 корп.1	29 962,00	1 498,10	5	ул. Братьев Дзугаевых	243 корп.2	41 802,20	2 090,11	6	ул. Братьев Дзугаевых	243 А корп.1	7 314,00	365,70	7	ул. Братьев Дзугаевых	243 А корп.2	7 410,00	370,50	8	ул. Братьев Дзугаевых	243 А корп.3	7 436,00	371,80	9	ул. Братьев Дзугаевых	243 А корп.4	7 436,00	371,80
№ лота	Название улицы	№ дома	Размер ежемесячной платы за содержание и текущий ремонт мест общего пользования	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе																																																	
1	ул. Алагирская	1	7 344,00	367,20																																																	
2	ул. Алагирская	37 А	58 278,00	2 913,90																																																	
3	ул. Братьев Дзугаевых	239	16 804,00	840,20																																																	
4	ул. Братьев Дзугаевых	243 корп.1	29 962,00	1 498,10																																																	
5	ул. Братьев Дзугаевых	243 корп.2	41 802,20	2 090,11																																																	
6	ул. Братьев Дзугаевых	243 А корп.1	7 314,00	365,70																																																	
7	ул. Братьев Дзугаевых	243 А корп.2	7 410,00	370,50																																																	
8	ул. Братьев Дзугаевых	243 А корп.3	7 436,00	371,80																																																	
9	ул. Братьев Дзугаевых	243 А корп.4	7 436,00	371,80																																																	

10	ул. Вор нович	14	38 680,40	1 934,02
11	пл. Тасо Гайтова	21	7 344,00	367,20
12	ул. Комарова	1	8 202,00	410,10
13	ул. Комарова	7	6 484,00	324,20
14	ул. Комарова	48	17 362,00	868,1
15	ул. Комсомольская	94	13 582,00	679,10
16	ул. Комсомольская	96	18 820,00	941,00
17	ул. Комсомольская	98	19 652,00	982,60
18	ул. Комсомольская	100	12 070,00	603,50
19	ул. Комсомольская	158	19 916,00	995,80
20	ул. Красноармейская	15	7 286,00	364,30
21	ул. Ленина	4	14 776,00	738,80
22	ул. Ленина	8	7 416,00	370,80
23	ул. Ленина	43	17 130,00	856,50
24	ул. Ленина	119	12 464,00	623,20
25	ул. Ленина	121	20 096,00	1 004,80
26	ул. Ленина	144	7 540,00	377,00
27	ул. Матросова	28 корп.1	12 654,00	632,70
28	ул. Матросова	28 корп.2	7 322,00	366,10
29	ул. Матросова	28 корп.3	4 744,00	237,20
30	ул. Пролетарская	23	17 130,00	856,50
31	ул. Пролетарская	39	9 802,00	490,10
32	ул. Пролетарская	41	18 010,00	900,50
33	ул. Пролетарская	43	70 435,20	3521,76
34	ул. Пролетарская	45	46 398,00	2 319,90



35	ул. Пролетарская	48	79 250,60	3 962,53
36	ул. Пролетарская	88	51 871,60	2 593,58
37	ул. Пролетарская	120	144 760,00	7 238,00
38	ул. Пролетарская	120 корп.1	62 990,40	3 149,52
39	ул. Революции	69	11 944,00	597,20
40	ул. Революции	71	11 042,00	552,10
41	ул. Революции	73	11 702,00	585,10
42	ул. Хосроева	34	53 460,00	2 673,00
43	ул. Хосроев	49	15 046,00	752,30
44	ул. 319 Стрелковой дивизии	58	9 980,00	499,00

**Реквизиты банковского счета для перечисления средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:**

Получатель - Администрация местного самоуправления Ардонского городского поселения Ардонского района РСО-Алания

ИНН 1506003368

КПП 150601001

Банк: Отделение – НБ РСО-Алания Банка России/УФК по РСО-Алания г. Владикавказ

БИК ТОФК: 019033100

ЕКС: 40102810945370000077; казн. Счет (счет временного распоряжения): 03232643906101011000

л/с: 03103006550

ОГРН: 1021500859060

9.	Пункт 5.1	Место, дата и время вскрытия конвертов	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 363330, Республика Северная Осетия-Алания, Ардонский район, г. Ардон, пл. Т. Гайтова, д. 2, каб.26; 12.05.2023 г. в 11 часов 00 минут по московскому времени.
10.		Место, дата, время рассмотрения заявок	Место, дата, время рассмотрения заявок на участие в конкурсе: 363330, Республика Северная Осетия-Алания, Ардонский район, г. Ардон, пл. Т. Гайтова, д. 2, каб.26; 12.05.2023 г.; в 11 часов 00 минут по московскому времени.
11.		Место, дата и время проведения конкурса	Место, дата и время проведения конкурса: 363330, Республика Северная Осетия-Алания, Ардонский район, г. Ардон, пл. Т. Гайтова, д. 2, каб.26; 15.05.2023 г. в 11 часов 00 минут по московскому времени.
12.	Пункт 7.2 - 7.5	Критерии определения победителя конкурса	Победителем конкурса считается участник конкурса, сделавший последнее предложение, являющееся наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса) в многоквартирном доме, на право управления, которым проводится конкурс.
13.	Пункт 8.1.1	Порядок заключения договора управления многоквартирным домом	Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.
14.	Пункт 8.3	Срок действия и условия продления договоров управления многоквартирным домом	Победитель конкурса в течение 20 дней с момента утверждения протокола конкурса направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров. <b>Срок действия договоров управления многоквартирным домом – 3 года.</b> Договоры управления продляются на 3 месяца в следующих случаях, если: - большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности; - товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом; - другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их исполнению; - другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с настоящими Правилами, не приступила к исполнению договора управления многоквартирным домом.
15.	Пункт 8.4	Срок внесения собственниками платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги	Плата за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно, до 10-го числа месяца, следующего за истекшим расчетным периодом, за который производится оплата.
16.	Пункт 8.5	Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, предусматривающий право собственников оплачивать фактически	Собственники помещений в многоквартирном доме в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, вправе оплачивать фактически выполненные работы и оказанные услуги. В случае оказания услуг и выполнения работ ненадлежащего качества Управляющая организация обязана устранить все выявленные недостатки за свой счет. В случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в Многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, а также при предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, управляющая организация несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством. В случае невыполнения работ или непредоставления услуг, предусмотренных договором управления, управляющая организация обязана уведомлять Нанимателей и собственников помещений о причинах нарушения путем размещения соответствующей информации на информационном стендах дома. Если невыполненные работы или не оказанные услуги могут быть выполнены (оказаны) позже, представить информацию о сроках их выполнения (оказания), а при невыполнении (неоказании) произвести перерасчет платы за текущий месяц.

17.	выполненные работы и оказанные услуги	Требования к порядку изменения обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом	<p>Обязательства сторон по договору управления многоквартирным домом могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p> <p>При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предьявляет собственникам помещений в многоквартирном доме счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг. При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг</p>
18.	Обеспечение исполнения обязательств	Пункт 8.7	<p>Размер и срок представления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате энергоресурсов энергоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу устанавливается в соответствии с нормами действующего законодательства.</p>
19.	<p>Формы и способы осуществления собственниками помещений в многоквартирном доме контроля за выполнением управляющей ее организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом</p>	Пункт 8.9	<p>Собственники помещений в многоквартирном доме имеют право:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по договору управления, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по договору управления;</li> <li>- привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по договору управления сторонние организации, специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля организации, специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение Собственника, оформленное в письменном виде;</li> <li>- требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении договора управления.</li> </ul>

## **РАЗДЕЛ 1.4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ**

### **Инструкция по заполнению заявки на участие в конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами)**

1. Заявку на участие в конкурсе может подать любое физическое или юридическое лицо, изъявившее желание принять участие в конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом или многоквартирными домами, входящими в соответствующий лот.

2. Заявка на участие в конкурсе подается организатору конкурса в письменной форме в запечатанном конверте, в установленные им сроки и время приема. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса и номер лота. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке.

3. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

- наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес – для юридического лица;

- фамилию, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность, место жительства – для индивидуального предпринимателя;

- номер телефона;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц – для юридического лица;

- выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей – для индивидуального предпринимателя;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

- реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

- документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

- копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному пунктом 3 Информационной карты конкурса, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

- копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) Реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме, лицами, принявшими помещения, и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) Согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом.

**1.4.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ,  
ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДЛЯ УЧАСТИЯ В КОНКУРСЕ**

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирными домами, расположенными на территории  
Ардонского городского поселения Ардонского района РСО-Алания**

Настоящим \_\_\_\_\_

(наименование претендента)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе на право заключения договора управления многоквартирным домом на оказание услуг по организации содержания и ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме направляются нижеперечисленные документы:

№№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1	Заявка на участие в конкурсе (по форме 1.4.2 Раздела 1.4) - на каждый лот отдельно	
2	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц <i>(для юридических лиц)</i>	
3	Выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей <i>(для индивидуальных предпринимателей)</i>	
4	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе	
5	Копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию установленному подпунктом 1 пункта 1.4.4 настоящей конкурсной документации, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом.	
6	Документ, подтверждающий внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	
7	Копия утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период.	

**\*) опись документов должна соответствовать п. 5 Информационной карты конкурса**

## 1.4.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ.

### ЗАЯВКА

на участие в конкурсе по отбору управляющей организации  
для управления многоквартирным домом

#### 1. Заявление об участии в конкурсе

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма, наименование/фирменное  
наименование организации или ф.и.о. физического лица,  
данные документа, удостоверяющего личность)

\_\_\_\_\_  
(место нахождения, почтовый адрес организации  
или место жительства индивидуального предпринимателя)

\_\_\_\_\_  
(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей  
организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными  
домами), расположенным(и) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в  
конкурсе, просим вернуть на счет: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского

\_\_\_\_\_  
счета)

#### 2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

\_\_\_\_\_  
(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

\_\_\_\_\_  
управления многоквартирным домом способа внесения

\_\_\_\_\_  
собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями  
жилых помещений по договору социального найма и договору  
найма жилых помещений государственного или муниципального  
жилищного фонда платы за содержание и ремонт  
жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и  
нанимателями жилых помещений по договору социального найма и  
договору найма жилых помещений государственного или муниципального  
жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и  
платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

1) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц  
(для юридического лица), выписка из Единого государственного  
реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального  
предпринимателя):

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_  
2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление  
действий от имени юридического лица или индивидуального  
предпринимателя, подавших заявку на участие в конкурсе:

\_\_\_\_\_  
(наименование и реквизиты документов, количество листов)

\_\_\_\_\_  
3) документы, подтверждающие внесение денежных средств в  
качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

4) копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

5) утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

(должность, ф.и.о. руководителя организации  
или ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

Настоящим

(организационно-правовая форма, наименование

(фирменное наименование) организации или ф.и.о. физического лица,  
данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 г. N 1616 "Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации".

(подпись)

(ф.и.о.)

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.





**1.4.4. РАСПИСКА О ПОЛУЧЕНИИ ЗАЯВКИ  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ**

РАСПИСКА

о получении заявки на участие в конкурсе по отбору  
управляющей организации для управления  
многоквартирным домом

Настоящая расписка выдана претенденту \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование организации или  
ф.и.о. индивидуального предпринимателя)

В том, что в соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 г. N 75,

\_\_\_\_\_  
(наименование организатора конкурса)  
принял(а) от него (нее) запечатанный конверт с заявкой для участия в открытом конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес многоквартирного дома)  
Заявка зарегистрирована "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, в котором регистрируется заявка)  
под номером \_\_\_\_\_.

Лицо, уполномоченное организатором конкурса принимать заявки на участие в конкурсе

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

## ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ

ул. \_\_\_\_\_ д. \_\_\_\_\_

г. Ардон

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. гражданина, наименование юридического лица)

\_\_\_\_\_  
(при необходимости указать всех собственников помещения на праве общей, совместной или долевой собственности)

являющимся собственником(ами) помещения \_\_\_\_\_ общей площадью \_\_\_\_\_ кв.м. в многоквартирном доме, расположенном по адресу: г. Ардон, ул. \_\_\_\_\_, дом \_\_\_\_\_ (далее – Многоквартирный дом),

на

основании

\_\_\_\_\_  
(наименование документа, подтверждающего право собственности)

№ \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г., выданного

\_\_\_\_\_  
(наименование органа, выдавшего, заверившего или зарегистрировавшего документы)

именуемый в дальнейшем Собственник, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Управляющая организация», с другой стороны, именуемые далее «Стороны», заключили настоящий Договор управления Многоквартирным домом о нижеследующем.

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Договор заключен по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации (протокол конкурсной комиссии № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

1.2. Условия настоящего Договора являются одинаковыми для всех собственников помещений в Многоквартирном доме.

1.3. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Правилами содержания общего имущества в Многоквартирном доме, утвержденными Правительством Российской Федерации, иными положениями гражданского законодательства Российской Федерации, муниципальными нормативными и правовыми актами.

### 2. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

2.1. Цель настоящего Договора – обеспечение благоприятных и безопасных условий проживания граждан, надлежащего содержания общего имущества в Многоквартирном доме, а также предоставление коммунальных услуг собственникам помещений, членам семьи Собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений в Многоквартирном доме.

2.2. Управляющая организация в соответствии с условиями настоящего Договора обязуется выполнять работы по надлежащему управлению Многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме по адресу: г. Ардон, ул. \_\_\_\_\_ дом \_\_\_\_\_, предоставлять коммунальные услуги Собственнику (а также членам семьи Собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещений), осуществлять иную направленную на достижение целей управления Многоквартирным домом деятельность.

Вопросы капитального ремонта многоквартирного дома регулируются отдельным договором.

2.3. Состав общего имущества в Многоквартирном доме, в отношении которого осуществляется управление, и техническое состояние элементов общего имущества Многоквартирного дома определяются согласно технической документации, переданной Управляющей организацией организатором открытого конкурса (Приложение 1 к настоящему Договору). В случае отсутствия такой документации состав и техническое состояние элементов общего имущества Многоквартирного дома определяются согласно Акту технического осмотра этого дома Управляющей организацией.

### 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Управляющая организация обязана:

3.1.1. Осуществлять управление общим имуществом в Многоквартирном доме в соответствии с условиями настоящего Договора и действующим законодательством в интересах Собственника, в соответствии с целями, указанными в п. 2 настоящего

Договора.

3.1.2. Оказывать услуги по содержанию и выполнять работы по текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме, указанные в Приложении 2 к настоящему Договору, в пределах установленных взносов с учетом фактически собранных средств, в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

Перечень работ и услуг, указанных в Приложении 2 к настоящему Договору, может быть изменен по решению Управляющей организации в соответствии с изменениями действующего законодательства.

3.1.3. Предоставлять коммунальные услуги Собственникам помещений, а также членам семьи Собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещениями Собственника в Многоквартирном доме при наличии договора с ресурсоснабжающей организацией и с момента его вступления в силу в соответствии с обязательными требованиями, установленными законодательством Российской Федерации, установленного качества и в необходимом объеме, в том числе (ненужное зачеркнуть):

- а) холодное водоснабжение;
- б) горячее водоснабжение;
- в) водоотведение;
- г) электроснабжение;
- д) газоснабжение (в том числе поставки бытового газа в баллонах);
- е) отопление (теплоснабжение, в том числе поставки твердого топлива при наличии печного отопления).

3.1.4. Предоставлять иные услуги Собственникам помещений, а также членам семьи Собственника, нанимателям и членам их семей, арендаторам, иным законным пользователям помещениями Собственника в Многоквартирном доме, определенные по результатам принятых Управляющей организацией письменных заявлений от Собственника помещения в Многоквартирном доме, за отдельную плату.

3.1.5. Принимать плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги для ресурсоснабжающих организаций от Собственника, а также в соответствии с п. 4 ст. 155 ЖК РФ от нанимателя жилого помещения муниципального жилищного фонда. Кроме того, по распоряжению Собственника, отраженному в любом документе, в том числе между ним и нанимателем, арендатором жилого и нежилого помещения, распространить применение положения статьи ЖК РФ, указанной в настоящем пункте Договора, на всех нанимателей и арендаторов Собственника.

3.1.6. Требовать в соответствии с п. 4 ст. 155 ЖК РФ от Собственника помещения в случае установления им платы нанимателю (арендатору) меньше, чем размер платы, установленной настоящим Договором, доплаты Собственником оставшейся части в согласованном порядке.

3.1.7. Требовать платы от Собственника в случае непоступления платы от его нанимателей и арендаторов по п. 3.1.5 настоящего раздела Договора в установленные законодательством и настоящим Договором сроки с учетом применения п. 3.2.3 Договора.

3.1.8. Вести и хранить документацию (базы данных), полученную от управлявшей ранее управляющей организации либо организатора открытого конкурса по отбору управляющей организации, вносить в техническую документацию изменения, отражающие состояние дома, в соответствии с результатами проводимых осмотров. По письменному требованию Собственника знакомить его с содержанием указанных документов.

3.1.9. Вести реестр собственников помещений и учет абонентов в Многоквартирном доме.

3.1.10. Организовать аварийно-диспетчерское обслуживание Многоквартирного дома.

3.1.11. Рассматривать предложения, заявления и жалобы Собственника, вести их учет, принимать меры, необходимые для устранения указанных в них недостатков, в пределах фактически собранных средств, вести учет устранения указанных недостатков. Не позднее 10-и рабочих дней со дня получения письменного заявления от Собственника информировать заявителя о решении, принятом по заявленному вопросу.

3.1.12. Обеспечить Собственника и лиц, пользующихся его Помещением в Многоквартирном доме, информацией о телефонах аварийных служб путем указания их на платежных документах и размещения объявлений в подъездах Многоквартирного дома.

3.1.13. Обеспечить по письменному заявлению Собственника выдачу не позднее 2-х рабочих дней со дня обращения справки установленного образца, копии лицевого счета и (или) из домовой книги и иные предусмотренные действующим законодательством документы.

3.1.14. Согласовать с Собственником время доступа в помещение не менее чем за три дня до начала проведения работ или направить ему письменное уведомление о проведении работ внутри помещения.

3.1.15. Направлять Собственнику при необходимости предложения о проведении капитального ремонта общего имущества в Многоквартирном доме.

3.1.16. По требованию Собственника производить сверку платы за управление Многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества и коммунальные услуги.

3.1.17. Представлять Собственнику отчет о выполнении Договора за истекший календарный год в течение первого квартала, следующего за истекшим годом действия Договора, а при заключении Договора на срок один год – не ранее чем за два месяца и не позднее чем за один месяц до истечения срока его действия. Отчет представляется на общем собрании собственников помещений, а в случае проведения собрания в заочной форме – в письменном виде по требованию Собственника. Отчет размещается на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определенных решением общего собрания собственников помещений.

3.1.18. На основании письменного заявления Собственника направлять своего сотрудника для составления акта нанесения ущерба общему имуществу Многоквартирного дома или помещению(ям) Собственника.

3.1.19. Не допускать использования общего имущества собственников помещений в Многоквартирном доме без соответствующих решений общего собрания собственников. В случае решения общего собрания собственников о передаче в возмездное пользование общего имущества либо его части заключать соответствующие договоры. Средства, поступившие на счет Управляющей организации от использования общего имущества собственников, должны быть направлены на ремонт и обслуживание многоквартирного дома, выполняемому по настоящему Договору, на развитие хозяйства, связанного с содержанием многоквартирного дома и другие цели в соответствии с уставом Управляющей организации.

3.1.20. При наличии оформленного протоколом решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме заключить договор страхования объектов общего имущества в данном доме за отдельную от настоящего Договора плату Собственника со страховой организацией.

3.1.21. При наступлении страхового случая участвовать в составлении актов и смет расходов для производства работ по восстановлению общего имущества, поврежденного в результате наступления страхового случая. За счет средств страхового возмещения обеспечивать производство ремонтных работ по восстановлению внешнего вида, работоспособности и технических свойств частей застрахованного общего имущества

3.1.22. Передать техническую документацию (базы данных) и иные связанные с управлением домом документы в течение 30 (тридцати) дней с момента прекращения действия Договора, по окончании срока его действия или расторжения вновь выбранной управляющей организацией, товариществу собственников жилья, либо жилищному кооперативу или иному специализированному потребительскому кооперативу, либо в случае непосредственного управления Многоквартирным домом собственниками помещений в доме – одному из собственников, указанному в решении общего собрания собственников о выборе способа управления Многоквартирным домом, или, если такой собственник не указан, любому собственнику помещения в доме.

Произвести сверку расчетов по платежам, внесенным собственниками помещений Многоквартирного дома в счет обязательств по настоящему Договору; составить акт сверки произведенных собственникам начислений и осуществленных ими оплат и по акту приема-передачи передать названный акт сверки вновь выбранной управляющей организации.

3.2. Управляющая организация вправе:

3.2.1. Самостоятельно определять порядок и способ выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

3.2.2. В случае несоответствия данных, имеющихся у Управляющей организации, информации, предоставленной Собственником, проводить перерасчет размера платы за коммунальные услуги по фактическому количеству в соответствии с положениями п. 4.3 настоящего Договора.

3.2.3. Взыскивать с должников сумму неплательщиков и ущерба, нанесенного несвоевременной и (или) неполной оплатой, в порядке, установленном действующим законодательством.

3.2.4. Представлять интересы собственника во взаимоотношениях с третьими лицами в рамках исполнения обязательств настоящему Договору, в том числе в судебных и административных органах.

3.2.5. Ежегодно готовить предложения по установлению на следующий год размера платы за управление Многоквартирным домом, содержание и ремонт общего имущества собственников Многоквартирного дома на основании перечня работ и услуг по управлению Многоквартирным домом, содержанию и ремонту общего имущества и сметы расходов на предстоящий год. Рассматривать и утверждать их на общем собрании собственников помещений в присутствии представителя Управляющей организации.

3.2.6. Заключить договор с соответствующими государственными структурами для возмещения разницы в оплате услуг (работ) по настоящему Договору, в том числе коммунальных услуг, для собственников – граждан, плата которых законодательно установлена ниже платы по настоящему Договору, в порядке, установленном законодательством.

3.2.7. Размещать информацию, касающуюся оплаты Собственником коммунальных услуг, а также услуг Управляющей организации, без письменного разрешения Собственника помещения, на досках объявлений в подъездах или иных оборудованных местах, определенных решением общего собрания собственников помещений.

3.2.8. Поручать выполнение обязательств по настоящему Договору иным организациям.

3.3. Собственник обязан:

3.3.1. Своевременно и полностью вносить установленную плату за помещение и коммунальные услуги с учетом всех пользователей услугами, а также иные платежи, установленные по решению общего собрания собственников помещений Многоквартирного дома, принятые в соответствии с законодательством. Своевременно предоставлять Управляющей организации документы, подтверждающие права на льготы его и лиц, пользующихся его помещением(ями).

3.3.2. При неиспользовании помещения(й) в Многоквартирном доме сообщать Управляющей организации свои контактные телефоны и адреса почтовой связи, а также телефоны и адреса лиц, которые могут обеспечить доступ к помещениям Собственника при его отсутствии в городе более 24 часов.

3.3.3. Соблюдать следующие требования:

а) не производить перенос инженерных сетей;

б) не устанавливать, не подключать и не использовать электробытовые приборы и машины мощностью, превышающей технологические возможности внутридомовой электрической сети, дополнительные секции приборов отопления;

в) не осуществлять монтаж и демонтаж индивидуальных (квартирных) приборов учета ресурсов, т.е. не нарушать установленный в доме порядок распределения потребленных коммунальных ресурсов, приходящихся на помещение Собственника, и их оплаты без согласования с Управляющей организацией;

г) не использовать теплоноситель из системы отопления не по прямому назначению (использование сетевой воды из систем и приборов отопления на бытовые нужды);

д) не допускать выполнение работ или совершение других действий, приводящих к порче помещений или конструкций строения, не производить переустройства или перепланировки помещений без согласования в установленном порядке;

е) не загромождать подходы к инженерным коммуникациям и запорной арматуре, не загромождать и не загрязнять своим имуществом, строительными материалами и (или) отходами эвакуационные пути и помещения общего пользования;

ж) не допускать производства в помещении работ или совершения других действий, приводящих к порче общего имущества Многоквартирного дома;

з) не использовать пассажирские лифты для транспортировки строительных материалов и отходов без упаковки;

и) не использовать мусоропровод для строительного и другого крупногабаритного мусора, не сливать в него жидкие пищевые и другие жидкие бытовые отходы;

к) не создавать повышенного шума в жилых помещениях и местах общего пользования;

л) информировать Управляющую организацию о проведении работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения.

3.3.4. При проведении Собственником работ по ремонту, переустройству и перепланировке помещения оплачивать вывоз крупногабаритных и строительных отходов сверх платы, установленной в соответствии с разделом 4 настоящего Договора.

3.3.5. Предоставлять Управляющей организации в течение трех рабочих дней сведения:

- о заключенных договорах найма (аренды), в которых обязанность платы Управляющей организации за управление Многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме в размере, пропорциональном занимаемому помещению, а также за коммунальные услуги возложена Собственником полностью или частично на нанимателя (арендатора), с указанием Ф.И.О. ответственного нанимателя (наименование и реквизиты организации, оформившей

право аренды), о смене ответственного нанимателя или арендатора;

- об изменении количества граждан, проживающих в жилом(ых) помещении(ях), включая временно проживающих, а также о наличии у таких лиц льгот по оплате жилых помещений и коммунальных услуг для расчета размера их оплаты Управляющей организацией;

- об изменении объемов потребления ресурсов в нежилых помещениях с указанием мощности и возможных режимов работы установленных в нежилом(ых) помещении(ях) потребляющих устройств газо-, водо-, электро- и теплоснабжения и другие данные, необходимые для определения расчетным путем объемов (количества) потребления соответствующих коммунальных ресурсов и расчета размера их оплаты.

3.3.6. Обеспечивать доступ представителей Управляющей организации в принадлежащее ему помещение для осмотра технического и санитарного состояния внутриквартирных инженерных коммуникаций, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в жилом помещении, для выполнения необходимых ремонтных работ в заранее согласованное с Управляющей организацией время, а работников аварийных служб – в любое время.

3.3.7. Сообщать Управляющей организации о выявленных неисправностях общего имущества в Многоквартирном доме.

3.4. Собственник имеет право:

3.4.1. Осуществлять контроль над выполнением Управляющей организацией ее обязательств по настоящему Договору, в ходе которого участвовать в осмотрах (измерениях, испытаниях, проверках) общего имущества в Многоквартирном доме, присутствовать при выполнении работ и оказании услуг Управляющей организацией, связанных с выполнением ею обязанностей по настоящему Договору.

3.4.2. Привлекать для контроля качества выполняемых работ и предоставляемых услуг по настоящему Договору специалистов, экспертов. Привлекаемые для контроля специалисты, эксперты должны иметь соответствующее поручение собственников, оформленное в письменном виде.

3.4.3. Требовать изменения размера платы в случае неоказания части услуг и/или невыполнения части работ по управлению, содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме в порядке, установленном действующим законодательством.

3.4.4. Требовать от Управляющей организации ежегодного представления отчета о выполнении настоящего Договора в соответствии с п. 3.1.17 настоящего Договора.

3.4.5. Поручать вносить платежи по настоящему Договору нанимателю/арендатору данного помещения в случае сдачи его внаем/аренду.

#### 4. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Цена Договора и размер платы за управление Многоквартирным домом, содержание и текущий ремонт общего имущества устанавливается Управляющей организацией для управления Многоквартирным домом в соответствии с долей в праве собственности на общее имущество пропорциональной занимаемому Собственником жилому/нежилому помещению согласно ст. 249, 289 ГК РФ и 37, 39 ЖК РФ.

4.1.1. Управляющая организация имеет право в одностороннем порядке, но не чаще 1-го раза в год, по истечении календарного года, пересматривать размер платы за содержание и ремонт общего имущества в многоквартирном доме в пределах изменения коэффициента-дефлятора, соответствующего индексу изменения потребительских цен на товары (работы, услуги) в Российской Федерации, либо в соответствии с тарифом, рекомендованным Администрацией местного самоуправления Ардонского городского поселения Ардонского района РСО-Алания.

4.2. Цена настоящего Договора на момент его подписания определяется:

- стоимостью услуг и работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества, приведенных в Приложении 2 к настоящему Договору;

- стоимостью коммунальных услуг.

4.3. Размер платы за коммунальные услуги, потребляемые в помещениях, оснащенных квартирными приборами учета, а также при оборудовании Многоквартирного дома общедомовыми приборами учета рассчитывается в соответствии с объемами фактического потребления коммунальных услуг, определяемыми в соответствии с Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации, а при отсутствии квартирных и (или) общедомовых приборов учета – исходя из нормативов потребления коммунальных услуг, утверждаемых Правительством РСО-Алания в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

4.4. Размер платы за коммунальные услуги рассчитывается по тарифам, установленным в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Размер платы за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества на момент заключения настоящего Договора определен по результатам открытого конкурса по отбору управляющей организации (протокол конкурсной комиссии № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.) и составляет \_\_\_\_\_ руб./м<sup>2</sup> в месяц.

4.6. Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества в Многоквартирном доме соразмерно доле занимаемого помещения и за коммунальные услуги вносится ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

4.7. Плата за содержание и текущий ремонт общего имущества Многоквартирного дома и коммунальные услуги вносится в установленные настоящим Договором сроки на основании платежных документов, выставляемых непосредственно Управляющей организацией, либо организацией, действующей по поручению Управляющей организации.

4.8. В выставляемом Управляющей организацией, либо организацией, действующей по поручению Управляющей организации, платежном документе указываются: расчетный счет, на который вносится плата, площадь помещения; количество проживающих (зарегистрированных) граждан; объем (количество) потребленных коммунальных услуг; установленные тарифы на коммунальные услуги; размер платы за содержание и ремонт общего имущества Многоквартирного дома с учетом исполнения условий настоящего Договора; сумма перерасчета, задолженности Собственника по оплате общего имущества Многоквартирного дома и коммунальных услуг за предыдущие периоды. В платежном документе также указываются: суммы предоставленных субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг; размер предоставленных льгот и компенсаций расходов на оплату услуг и работ по управлению Многоквартирным домом, содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома, а также коммунальных услуг; дата создания платежного документа.

4.9. Сумма начисленных в соответствии с п. 5.3 настоящего Договора пеней указывается в отдельном платежном документе.

4.10. Собственники вносят плату за содержание и текущий ремонт общего имущества Многоквартирного дома

Управляющей организации в соответствии с реквизитами, указываемыми в платежном документе.

4.11. Неиспользование помещений собственниками не является основанием невнесения платы за содержание и текущий ремонт Многоквартирного дома, а также за коммунальные услуги.

4.12. При временном отсутствии проживающих в жилых помещениях граждан внесение платы за холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, газоснабжение, электроснабжение и водоотведение при отсутствии в жилом помещении индивидуальных приборов учета по соответствующим видам коммунальных услуг осуществляется с учетом перерасчета платежей за период временного отсутствия граждан в порядке, утвержденном Правительством Российской Федерации.

4.13. Собственник не вправе требовать изменения размера платы, если оказание услуг и выполнение работ ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, связано с устранением угрозы жизни и здоровью граждан, предупреждением ущерба их имуществу или вследствие действия обстоятельств непреодолимой силы.

4.14. При предоставлении коммунальных услуг ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность, размер платы за коммунальные услуги изменяется в порядке, установленном Правилами предоставления коммунальных услуг гражданам, утвержденными Правительством Российской Федерации.

4.15. В случае изменения в установленном порядке тарифов на коммунальные услуги Управляющая организация применяет новые тарифы со дня вступления в силу соответствующего нормативного правового акта.

4.16. Собственник вправе осуществить предоплату за текущий месяц и более длительные периоды, потребовав от Управляющей организации обеспечить предоставление ему выставляемых платежных документов. В случаях, установленных действующими правовыми актами, осуществляется перерасчет размера платы за коммунальные услуги.

4.17. Капитальный ремонт общего имущества в Многоквартирном доме проводится за счет Собственника по отдельному договору на основании решения общего собрания собственников помещений в Многоквартирном доме о проведении и оплате расходов на капитальный ремонт, принимаемого с учетом предложений Управляющей организации о необходимости и сроке начала капитального ремонта, необходимом объеме работ, стоимости материалов, порядке финансирования ремонта, сроках возмещения расходов и других предложений, связанных с условиями проведения капитального ремонта, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

4.18. Очередность погашения требований по денежным обязательствам Собственника перед Управляющей организацией определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.19. Услуги Управляющей организации, не предусмотренные настоящим Договором, выполняются за отдельную плату по взаимному соглашению Сторон.

## 5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

5.2. В случае несвоевременного и (или) неполного внесения платы за услуги и работы по содержанию и текущему ремонту общего имущества Многоквартирного дома, а также за коммунальные услуги, в том числе и при выявлении фактов, указанных в п. 5.3 настоящего Договора, Собственник обязан уплатить Управляющей организации пени в размере и в порядке, установленных ч. 14 ст. 155 Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Договором.

5.3. При выявлении Управляющей организацией факта проживания в жилом помещении Собственника лиц, не зарегистрированных в установленном порядке, и невнесения за них платы за коммунальные услуги Управляющая организация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с Собственника реального ущерба и задолженности.

5.4. Управляющая организация несет ответственность за ущерб, причиненный имуществу собственников в Многоквартирном доме, возникший в результате ее действий или бездействия, в порядке, установленном законодательством в пределах реального ущерба.

## 6. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КОНТРОЛЯ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ЕЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПО ДОГОВОРУ УПРАВЛЕНИЯ И ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ ФАКТА НАРУШЕНИЯ УСЛОВИЙ НАСТОЯЩЕГО ДОГОВОРА

6.1. Контроль над деятельностью Управляющей организации в части исполнения настоящего Договора в порядке, установленном действующим законодательством.

6.1.1. Контроль осуществляется путем:

- получения от ответственных лиц Управляющей организации не позднее 5-х рабочих дней с даты обращения информации о перечнях, объемах, качестве и периодичности оказанных услуг и (или) выполненных работ;

- проверки объемов, качества и периодичности оказания услуг и выполнения работ (в том числе путем проведения соответствующей экспертизы);

- участия в осмотрах общего имущества, в том числе кровель, подвалов, а также участия в проверках технического состояния инженерных систем и оборудования с целью подготовки предложений по их ремонту;

- участия в приемке всех видов работ, в том числе по подготовке дома к сезонной эксплуатации;

- подачи в письменном виде жалоб, претензий и прочих обращений для устранения выявленных дефектов с проверкой полноты и своевременности их устранения;

- составления актов о нарушении условий Договора;

- инициирования созыва внеочередного общего собрания собственников для принятия решений по фактам выявленных нарушений и реагированию Управляющей организации на обращения Собственника с уведомлением о проведении такого собрания (указанием даты, времени и места) Управляющей организации;

- обращения в органы, осуществляющие контроль над использованием и сохранностью жилищного фонда, его соответствия установленным требованиям для административного воздействия, обращения в другие инстанции согласно действующему законодательству.

6.2. В случаях нарушения условий Договора по требованию любой из Сторон Договора составляется акт о нарушениях, к которым относятся:

- нарушения качества услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества Многоквартирного дома или предоставления коммунальных услуг;

- неправомерные действия Собственника.

Подготовка бланков акта осуществляется Управляющей организацией. При отсутствии бланков акт составляется в

произвольной форме. В случае признания Управляющей организацией или Собственником своей вины в возникновении нарушения акт может не составляться. В этом случае при наличии вреда имуществу Стороны подписывают дефектную ведомость.

6.3. Акт составляется комиссией, которая должна состоять не менее чем из трех человек, включая представителей Управляющей организации (обязательно), Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), подрядной организации, свидетелей (соседей). Если в течение указанного в уведомлении о факте выявленного нарушения времени представитель одной из перечисленных сторон не прибыл для проверки факта нарушения, и признаки нарушения могут исчезнуть или быть ликвидированы, составление акта производится без его присутствия. В этом случае акт подписывается остальными членами комиссии.

6.4. Акт должен содержать: дату и время его составления; дату, время и характер нарушения, его причины и последствия (описание (при наличии возможности – фотографирование или видеосъемка) повреждений имущества; все разногласия, особые мнения и возражения, возникшие при составлении акта; подписи членов комиссии и Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя).

6.5. Акт составляется в присутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя), права которого нарушены. При отсутствии Собственника (члена семьи Собственника, нанимателя, члена семьи нанимателя) акт проверки составляется комиссией без его участия с приглашением в состав комиссии независимых лиц (например, соседей, родственников). Акт проверки составляется комиссией не менее чем в двух экземплярах. Один экземпляр акта вручается Собственнику (члену семьи Собственника) под расписку.

## 7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Изменение и расторжение настоящего Договора осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Настоящий Договор может быть расторгнут:

7.1.1. В одностороннем порядке:

а) по инициативе Собственника в случае:

- отчуждения ранее находящегося в его собственности помещения (купля-продажа, мена, рента и пр.) путем уведомления Управляющей организации о факте отчуждения с приложением соответствующего документа, Договор считается расторгнутым с момента государственной регистрации перехода права собственности;

- в случае смерти Собственника – со дня смерти при наличии копии свидетельства о смерти или других подтверждающих документов;

- принятия общим собранием собственников помещений в Многоквартирном доме решения о выборе иного способа управления или иной управляющей организации, о чем Управляющая организация должна быть предупреждена не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора путем предоставления ей копии протокола решения общего собрания;

б) по инициативе Управляющей организации, о чем Собственник помещения должен быть предупрежден не позже чем за два месяца до прекращения настоящего Договора, в случае если:

- Многоквартирный дом окажется в состоянии, непригодном для использования по назначению в силу обстоятельств, за которые Управляющая организация не отвечает;

- Собственники помещений регулярно не исполняют своих обязательств в части оплаты по настоящему Договору.

7.1.2. По соглашению Сторон.

7.1.3. В случае неисполнения обязательств одной из Сторон в судебном порядке.

7.1.4. В случае ликвидации Управляющей организации.

7.1.5. В связи с окончанием срока действия Договора и уведомлением одной из Сторон другой Стороны о нежелании его продлевать.

7.2. По обстоятельствам непреодолимой силы, то есть чрезвычайным и непредотвратимым при данных условиях обстоятельствам.

7.3. В случае расторжения Договора в одностороннем порядке по инициативе Управляющей организации по основаниям, указанным в настоящем Договоре, Управляющая организация одновременно с уведомлением Собственника должна уведомить органы исполнительной власти для принятия ими соответствующих решений.

7.4. Договор считается исполненным после выполнения Сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между Управляющей организацией и Собственником.

7.5. Расторжение Договора не является для Собственника основанием для прекращения обязательств по оплате произведенных Управляющей организацией затрат и (услуг, работ) во время действия настоящего Договора, в том числе и по капитальному ремонту.

7.6. Изменение и дополнение условий настоящего Договора осуществляется только в письменном виде и в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## 8. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

8.1. Все споры, возникшие из Договора или в связи с ним, разрешаются Сторонами путем переговоров.

8.2. В случае, если Стороны не могут достичь взаимного соглашения, споры и разногласия разрешаются в судебном порядке по заявлению одной из Сторон.

## 9. ФОРС-МАЖОР

9.1. Любая Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства, в соответствии с настоящим Договором несет ответственность, если не докажет, что надлежащее исполнение оказалось невозможным вследствие непреодолимой силы, т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств. К таким обстоятельствам относятся: техногенные и природные катастрофы; военные действия; террористические акты и иные независимые от Сторон обстоятельства. При этом к таким обстоятельствам не относятся, в частности: нарушение обязанностей со стороны контрагентов Стороны Договора; отсутствие на рынке нужных для исполнения товаров; отсутствие у Стороны Договора необходимых денежных средств; банкротство Стороны Договора.

9.2. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют в течение более двух месяцев, любая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего выполнения обязательств по Договору, причем ни одна из Сторон не может требовать от другой возмещения

возможных убытков.

9.3. Сторона, оказавшаяся не в состоянии выполнить свои обязательства по Договору, обязана незамедлительно известить другую Сторону о наступлении или прекращении действия обстоятельств, препятствующих выполнению этих обязательств.

#### 10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

10.1. Договор заключен на 3 года и вступает в действие с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

10.2. Изменение и (или) расторжение настоящего договора осуществляются в порядке, предусмотренном гражданским законодательством при условии письменного извещения одной из сторон.

10.3. Договор считается исполненным после выполнения сторонами взаимных обязательств и урегулирования всех расчетов между сторонами.

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.

Приложение 1. .

Приложение 2. Перечень работ и услуг по содержанию и текущему ремонту общего имущества в Многоквартирном доме.

#### 11. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Управляющая организация**

**Собственник(и) (представитель Собственника)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Печать собственника (для юридических лиц)

Для собственников – Граждан:

Паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выд. \_\_\_\_\_

**Директор** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(дата выдачи)

\_\_\_\_\_

(код подр.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.



**АКТ**  
**о состоянии общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме,**  
**являющегося объектом конкурса**

Управляющая организация

Собственник(и) (представитель Собственника)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

**Перечень работ и услуг**  
**по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений**  
**в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса**

Управляющая организация

Собственник(и) (представитель Собственника)

\_\_\_\_\_ (подпись)  
М.П.

\_\_\_\_\_ (подпись)

## ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ

### РАЗДЕЛ 3.1. ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТОВ КОНКУРСА

№ п/п	Адрес МКД	Год ввода в эксплуатацию	Этажность	Количество квартир	Общая площадь МКД	в том числе:			Вид благоустройства					
						Площадь жилых помещений	Площадь нежилых помещений	Площадь помещений общего пользования	Холодное водоснабжение	Горячее водоснабжение	Водоотведение, канализация	Отопление	Газоснабжение	электроснабжение
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
1	ул. Алагирская, 1	1962	2	8		367,2			во дворе	нет	нет	печное	нет	закр.пр.
2	ул. Алагирская, 37 А	1989	5	50		2649,0			центр.	центр.	центр.	центр.	центр.	закр.пр.
3	ул. Братьев Дзугаевых, 239	1970	2	16	917,0	840,2		76,8	центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
4	ул. Братьев Дзугаевых, 243 К1	2014	3	36	1766,3	1498,1		268,2	центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
5	ул. Братьев Дзугаевых, 243 К2	2014	4	48	2257,7	1900,1		357,6	центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
6	ул. Братьев Дзугаевых, 243 А К1	2020	3	9	819,2	365,7	132,0	282,0	центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
7	ул. Братьев Дзугаевых, 243 А К2	2020	3	9	819,2	370,5	133,7	275,4	центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
8	ул. Братьев Дзугаевых, 243 А К3	2020	3	9	827,0	371,8	133,4	282,34	центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
9	ул. Братьев Дзугаевых, 243 А К4	2020	3	9	831,2	371,8	134,5	285,9	центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
10	ул. Воронович, 14	2010	5	23		1758,2			центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
11	пл. Тасо Гайтова, 21	1959	2	8	391,2	367,2		24,0	центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
12	ул. Комарова, 1	1958	2	8	431,6	410,1		21,45	центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
13	ул. Комарова, 7	1960	2	8	346,8	324,2		22,56	центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
14	ул. Комарова, 48	1970	3	45		868,1			центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
15	ул. Комсомольская, 94	1973	2	12	730,4	679,1		51,3	центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
16	ул. Комсомольская, 96	1981	2	18	1035,5	941,0		94,5	центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
17	ул. Комсомольская, 98	1970	2	18	1078,7	982,6		96,1	центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
18	ул. Комсомольская, 100	1971	2	12	652,1	603,5		48,6	центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
19	ул. Комсомольская, 158	1982	2	16	1091,8	995,8		96,0	центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.

20	ул. Красноармейская, 15	1959	2	8	394,6	364,3	30,24	центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
21	ул. Ленина, 4	1978	3	14		738,8		центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
22	ул. Ленина, 8	1978	2	8	405,9	370,8	35,08	центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
23	ул. Ленина, 43	1989	3	16		856,5		центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
24	ул. Ленина, 119	1967	2	16	683,2	623,2	59,98	центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
25	ул. Ленина, 121	1971	2	16	1099,2	1004,8	94,4	центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
26	ул. Ленина, 144	1969	2	8		377,0		центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
27	ул. Матросова, 28 К1	1960	2	16		632,7		центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
28	ул. Матросова, 28 К2	1961	2	8		366,1		центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
29	ул. Матросова, 28 К3	1961	2	8		237,2		во дворе	нет	нет	децентр.	центр.	закр.пр.
30	ул. Пролетарская, 23	1989	3	18	928,4	856,5	71,88	центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
31	ул. Пролетарская, 39	1989	2	16	539,7	490,1	49,6	центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
32	ул. Пролетарская, 41	1990	3	24	970,7	900,5	70,2	центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
33	ул. Пролетарская, 43	1969	5	70	3564,6	3201,6	363,0	центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
34	ул. Пролетарская, 45	1988	5	45	2312,4	2109,0	187,4	центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
35	ул. Пролетарская, 48	1991	5	70	4031,3	3602,3	429,0	центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
36	ул. Пролетарская, 88	1989	5	40		2357,8		центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
37	ул. Пролетарская, 120 К1	1995	6	50		2863,2		центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
38	ул. Пролетарская, 120	1995	6	86		6580,0		центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
39	ул. Революции, 69	1985	2	12	645,8	597,2	48,608	центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
40	ул. Революции, 71	1985	2	12	600,3	552,1	48,16	центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
41	ул. Революции, 73	1986	2	12	633,3	585,1	48,16	центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
42	ул. Хосроева, 34	1982	5	40		2430,0		центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
43	ул. Хосроева, 49	1976	3	12	824,3	752,3	72,0	центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.
44	ул. 319 Стрелковой дивизии, 58	1962	2	8	544,2	499,0	45,2	центр.	децентр.	центр.	децентр.	центр.	закр.пр.

## РАЗДЕЛ 3.2. ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЪЕКТОВ КОНКУРСА

### Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющимся объектом конкурса

Виды работ	Периодичность выполнения работ и услуг
<b>1. Содержание помещений общего пользования и придомовой территории</b>	
1.1. Сухая и влажная уборка тамбуров, холлов, коридоров, галерей, лифтовых площадок и лифтовых холлов и кабин, лестничных площадок и маршей, пандусов	1 раз в неделю
1.2. Влажная протирка подоконников, оконных решеток, перил лестниц, шкафов для электросчетчиков слаботочных устройств, почтовых ящиков, дверных коробок, полотен дверей, доводчиков, дверных ручек; мытье окон	1 раз в месяц
1.3. Очистка систем защиты от грязи (металлических решеток, ячеистых покрытий, приямков, текстильных матов)	1 раз в год
1.4. Подметание земельного участка придомовой территории	2 раза в неделю
1.5. Уборка мусора с газона, в том числе уборка газонов от листьев, сучьев, мусора	2 раза в неделю
1.6. Очистка урн	3 раза в неделю
1.7. Уборка мусора на контейнерных площадках	3 раза в неделю
1.8. Подметание, сдвигка снега, очистка территории от снега и наледи	1 раз в неделю и по мере необходимости
1.9. Дератизация	1 раз в год
1.10. Дезинсекция	1 раз в год
<b>2. Текущий ремонт и техническое обслуживание жилищного фонда</b>	
2.1. Техническое обслуживание систем холодного и горячего водоснабжения, водоотведения (осмотр и текущий ремонт)	2 раза в год и по мере необходимости
2.2. Техническое обслуживание системы канализации (осмотр и текущий ремонт)	1 раз в год и по мере необходимости
2.3. Техническое обслуживание системы электроснабжения (осмотр и текущий ремонт)	1 раз в год и по мере необходимости
2.4. Техническое обслуживание системы вентиляции (осмотр и текущий ремонт)	1 раз в год и по мере необходимости
2.5. Техническое обслуживание системы отопления (осмотр и текущий ремонт)	2 раза в год и по мере необходимости
2.6. Техническое обслуживание конструктивных элементов здания в комплексе (крыша, кровля, фундаменты и стены подвала, стены, перекрытия, полы, перегородки, окна, двери, лестницы, козырьки и т. д.) с составлением дефектной ведомости (осмотр и текущий ремонт)	1 раз в год и по мере необходимости
2.7. Проведение осмотра и мелкий ремонт объектов внешнего благоустройства (детские игровые и спортивные площадки, скамьи и т. д.), находящихся на земельном участке и относящихся к общему имуществу собственников помещений МКД	1 раз в год и по мере необходимости
2.8. Снятие показаний общедомовых приборов учета	1 раз в месяц
2.9. Организация проведения проверок и ремонта общедомовых приборов учета	по мере необходимости
<b>3. Управление жилым домом</b>	
4. Содержание и обслуживание мусорокамер	1 раз в неделю и по мере необходимости
5. Содержание и обслуживание лифтового хозяйства	по мере необходимости

6. Аварийное обслуживание	7 раз в неделю круглосуточно
7. Вывоз твердых бытовых отходов, откачка жидких бытовых отходов	по мере необходимости
8. Работы по обеспечению требований пожарной безопасности	

\* Техническое обслуживание мест общего пользования проводится в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 27 сентября 2003 г. №170 «Правила и нормы технической эксплуатации жилищного фонда», Постановления Правительства РФ от 13.08.2006 г. №491 «Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме», Постановления Правительства РФ от 03.04.2013 N 290 "О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, и порядке их оказания и выполнения" (вместе с "Правилами оказания услуг и выполнения работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме")

### РАЗДЕЛ 3.3. ПОРЯДОК И ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ОСМОТРА ОБЪЕКТОВ КОНКУРСА

1. Осмотр объектов конкурса проводится каждый рабочий вторник после опубликования извещения:

« 18 » 04 2023г.

« 25 » 04 2023г.

« 02 » 05 2023г.

2. Претендент, заинтересованное лицо (далее заявитель) в течение 2 рабочих дней после опубликования извещения о проведении конкурса направляет в адрес организатора заявку о необходимости проведения осмотра объекта конкурса (с указанием контактного телефона).

3. Организатор конкурса рассматривает заявку и согласовывает время и дату выезда по телефону с заявителем.

4. Выезд на объект в согласованное с заявителем время обеспечивает заявитель.

5. Осмотр объекта заключается в следующем: внешний осмотр объекта, осмотр подъездов, подвальных помещений (при наличии), внутридомовых инженерных коммуникаций в местах общего пользования, осмотр придомовой территории.

6. По результатам осмотра организатор конкурса составляет информационную записку.

## ИЗВЕЩЕНИЕ

### о проведении открытого конкурса по отбору управляющей организации на право заключения договора управления многоквартирными домами

Конкурс по отбору управляющей организации для управления многоквартирными домами (далее – конкурс) проводится на основании следующих нормативных актов:

- Жилищного кодекса РФ,
- Гражданского кодекса РФ,
- постановления Правительства РФ от 06.02.2006 № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом»,
- постановления Правительства РФ от 13.08.2006 № 491 «Об утверждении Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание и ремонт жилого помещения в случае оказания услуг и выполнения работ по управлению, содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме ненадлежащего качества и (или) с перерывами, превышающими установленную продолжительность»,
- постановление АМС Ардонского городского поселения Ардонского района РСО-Алания от 19.07.2018 № 390 «Об утверждении Положения о конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами и Составы постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами» (в ред. от 14.11.2022 № 635);
- постановление АМС Ардонского городского поселения Ардонского района РСО-Алания от 24.08.2021 № 470 «Об установлении размера платы за содержание и ремонт жилых помещений в жилищном фонде Ардонского городского поселения Ардонского района РСО-Алания».

1. **Основание проведения открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом:** собственниками помещений в многоквартирном доме общее собрание по вопросу выбора способа управления многоквартирным домом не проводилось или решение о выборе способа управления многоквартирным домом не было принято.

2. **Организатор конкурса:** администрация местного самоуправления Ардонского городского поселения Ардонского района РСО-Алания.

Место нахождения: РСО-Алания, Ардонский р-н, г. Ардон, пл. Т. Гайтова, д. 2.

Почтовый адрес: 363330, РСО-Алания, Ардонский р-н, г. Ардон, пл. Т. Гайтова, д. 2.

Адрес электронной почты: [amsardon@mail.ru](mailto:amsardon@mail.ru).

Номер телефона: (86732) 3-05-21, (86732) 3-12-11.

3. **Характеристика объекта конкурса:** приложение к конкурсной документации.

4. **Наименование обязательных работ и услуг по содержанию и ремонту объекта конкурса, выполняемых (оказываемых) по договору управления многоквартирным домом:** приложение к конкурсной документации.

### 5. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения:

	Наименование	Размер платы в домах по степени благоустройства	
		многоквартирные дома со всеми видами благоустройства, без лифтов и мусоропроводов (этажность от 1 до 3 этажей)	многоквартирные дома со всеми видами благоустройства, без лифтов и мусоропроводов (этажность от 4 этажей и выше)
1.	Содержание несущих конструкций (фундаментов, стен, колонн и столбов, перекрытий и покрытий, балок, ригелей, лестниц, несущих элементов крыш) и несущих конструкций (перегородок, внутренней отделки, полов) многоквартирных домов	5,02	5,31
2.	Содержание оборудования и систем инженерно-технического обеспечения, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	3,56	3,67
3.	Содержание помещений, входящих в состав общего имущества в многоквартирном доме	8,48	9,83
4.	Аварийное обслуживание	1,12	1,12
5.	Управление жилым фондом	1,82	2,07
6.	<b>Размер платы с учетом составляющих</b>	<b>20,00</b>	<b>22,00</b>

#### Примечание:

- 1 Настоящие ставки платы за содержание и ремонт жилого помещения рекомендуются для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений государственного и муниципального жилищного фонда, а также при проведении конкурсов по выбору управляющих компаний.
- 2 Ставки оплаты для населения установлены без учета НДС.

**6. Перечень коммунальных услуг, предоставляемых управляющей организацией:** приложение к конкурсной документации.

**7. Адрес официального сайта администрации муниципального образования Ардонское городское поселение Ардонского района РСО-Алания, на котором размещена конкурсная документация:** [www.ardongorod.ru](http://www.ardongorod.ru).

**Место, порядок и срок предоставления конкурсной документации:** конкурсная документация предоставляется в письменной форме лицу, уполномоченному на получение конкурсной документации, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2-х рабочих дней с даты получения заявления организатором конкурса.

Выдача конкурсной документации осуществляется в рабочие дни с 10-00 часов 11.04.2023 по 17-00 часов 09.05.2023 (обеденный перерыв с 13-00 до 14-00 часов) года по адресу: РСО-Алания, Ардонский р-н, г. Ардон, пл. Т. Гайтова, д. 2, каб. № 21, без взимания платы.

**8. Место, порядок и срок подачи заявок на участие в конкурсе:** заявки на участие в конкурсе принимаются в письменном виде согласно приложению к конкурсной документации, в запечатанном конверте. Прием заявок осуществляется в рабочие дни с 10-00 часов 11.04.2023 до 17-00 часов 11.05.2023 по адресу: 363330, РСО-Алания, Ардонский р-н, г. Ардон, пл. Т. Гайтова, д. 2, каб. № 21.

**9. Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, а также место, дата и время рассмотрения конкурсной комиссией заявок на участие в конкурсе:** вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе будет производиться конкурсной комиссией 12.05.2023 в 11-00 ч. по адресу: 363330, РСО-Алания, Ардонский р-н, г. Ардон, пл. Т. Гайтова, д. 2, каб. № 26.

**10. Место, дата и время проведения конкурса:** конкурс состоится 15.05.2023 в 11-00 ч. по адресу: 363330, РСО-Алания, Ардонский р-н, г. Ардон, пл. Т. Гайтова, д. 2, каб. № 26.

**11. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе:** согласно приложению к конкурсной документации.